

Estatuto Básico del Empleado Público: Derechos y Deberes

DURACIÓN

30 horas

OBJETIVOS

Objetivos Generales

Facilitar el conocimiento de la normativa estatal aplicable al personal al servicio de las Administraciones Públicas, diferenciando los distintos regímenes normativos en función de las distintas clases de personal.

Objetivos Específicos

- Conocer el régimen jurídico diseñado por el Estatuto Básico del Empleado Público.
- Diferenciar las distintas clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas, las formas de adquisición de la condición de empleado público y las causas de pérdida de la relación de servicio.
- Distinguir los derechos que asisten al personal al servicio de las Administraciones Públicas en los mecanismos que articulan su carrera profesional, negociación colectiva, representación y participación institucional, jornada de trabajo, permisos y vacaciones.
- Reconocer los distintos conceptos que configuran las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Dominar la dinámica de los distintos sistemas de provisión de puestos de trabajo y de los distintos mecanismos de movilidad.
- Comprender las causas y efectos de las distintas situaciones administrativas en las que puede ser declarado el personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Identificar las diferentes infracciones y las correlativas sanciones que configuran el régimen disciplinario del personal al servicio de las Administraciones Públicas así como las líneas maestras del procedimiento aplicable para la exigencia de responsabilidad.
- Profundizar en el conocimiento exacto de las reglas aplicables al régimen de incompatibilidades.
- Disponer de los elementos sustantivos determinantes de la acción sindical.

PROGRAMA DEL CURSO

1. El personal al servicio de las AAPP. Régimen jurídico. El personal funcionario. La selección de los funcionarios. Programación y Oferta de Empleo Público

1. El personal al servicio de las Administraciones Públicas

1. Concepto y clases de empleados públicos
 2. Funcionarios de carrera
 1. Concepto y reserva de funciones
 2. Clasificación en función de la titulación exigida
 3. Clasificación en relación con las funciones desarrolladas: Cuerpos Generales y Cuerpos Especiales
 4. Creación de Cuerpos y Escalas
 3. Funcionarios interinos
 1. Concepto. Selección de funcionarios interinos: nombramiento y cese
 2. Requisitos exigidos. Retribuciones y Régimen jurídico aplicable
 4. Personal eventual
 5. Personal laboral
 1. Concepto y clases
 2. Otras consideraciones en relación con el personal laboral
2. Régimen jurídico: rdl5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
1. Estructura del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
 2. Objeto y ámbito de aplicación
 3. Entrada en vigor. Desarrollo: leyes de Función Pública y Normativa vigente
3. Fundamentos de actuación
4. Selección
1. Sistemas de acceso a la Función Pública
 1. Principios a garantizar en un proceso selectivo
 2. Sistemas selectivos
 3. Tipos de pruebas a superar en un proceso selectivo
 2. Órganos de selección
 1. Las Comisiones Permanentes de Selección y Los Tribunales
 2. Normas comunes a las Comisiones Permanentes de selección y a los Tribunales
 3. Especial referencia a la actual Comisión Permanente de Selección: Orden APU/313/2005, de 7 de febrero
 3. Las convocatorias
 1. Acto previo: aprobación de la Oferta de Empleo Público
 2. Contenido mínimo de las convocatorias
 3. Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados
 4. Fases del proceso selectivo
 5. Selección de funcionarios interinos
5. Ordenación de la actividad profesional: planificación de recursos humanos. Estructuración del empleo público
1. Planificación de recursos humanos
 1. Objetivos e instrumentos de planificación
 2. Oferta de empleo público
 2. Estructuración del empleo público
 1. Estructuración de los recursos humanos
 2. Especial referencia a las Relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado
 3. Cuerpos y Escalas

6. Cooperación entre las Administraciones Públicas

2. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas

1. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario

1. Adquisición de la condición de funcionario
2. Causas de pérdida de la condición de funcionario
3. La jubilación
 1. Introducción
 2. Jubilación forzosa
 3. Jubilación voluntaria
 4. Jubilación por incapacidad permanente para el servicio

4. Renuncia

5. Pérdida de la nacionalidad española o de uno de los países que posibiliten el acceso o la permanencia en la Función Pública
6. Separación del servicio
7. Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público
8. Procedimiento de rehabilitación

2. Situaciones de los funcionarios

1. Clasificación de las situaciones administrativas

1. Situaciones administrativas de los funcionarios según el Estatuto Básico
2. Otras situaciones administrativas existentes en la Administración del Estado

2. Servicio activo

3. Servicios especiales

1. Supuestos
2. Efectos de la situación de servicios especiales
3. Reserva de puesto de trabajo

4. Servicio en otras Administraciones Públicas

1. Causas que conllevan la declaración de esta situación
2. Funcionarios transferidos
3. Funcionarios destinados en Comunidades Autónomas por otros procedimientos
4. Reingreso al servicio activo en la Administración de origen: efectos

5. Excedencia voluntaria

1. Modalidades
2. Excedencia voluntaria por interés particular
3. Excedencia voluntaria por agrupación familiar
4. Excedencia por cuidado de familiares
5. Excedencia por razón de violencia de género y por razón de violencia terrorista
6. Por prestación de servicios en el sector público y excedencia voluntaria incentivada

6. Expectativa de destino

7. Excedencia forzosa

8. Suspensión de funciones

1. Suspensión provisional
2. Suspensión firme

9. Reingreso al servicio activo

3. Provisión de puestos de trabajo en la Administración del Estado. Los deberes y derechos de los funcionarios. La promoción profesional

1. Provisión de puestos de trabajo

1. Sistemas de provisión: procedimientos

2. Sistema normal: el concurso

1. Las convocatorias: aspectos generales
2. Órganos competentes
3. Requisitos y condiciones de participación
4. Méritos valorables en los concursos
5. Especialidad de los concursos específicos
6. Cese y toma de posesión
7. Remoción del puesto de trabajo
8. Comisiones de Valoración

3. Sistema de libre designación

4. Reasignación de efectivos

1. Fases
2. Indemnizaciones. Criterios y órgano competente

5. Redistribución de efectivos

1. Requisitos para poder efectuar una redistribución de efectivos
2. Efectos de una redistribución. Órganos competentes para autorizar una redistribución de efectivos

6. Adscripción provisional

7. Comisiones de servicio

1. Supuesto de urgente e inaplazable necesidad
2. Misiones de cooperación internacional. Atribución temporal de funciones por razones coyunturales
3. Comisiones en Comunidades Autónomas

8. Provisión de puestos de trabajo: otros supuestos

1. Provisión de puestos de trabajo en Comunidades Autónomas
2. Movilidad por razones de salud o de rehabilitación
3. Movilidad de la funcionaria víctima de violencia de género
4. Movilidad por razón de violencia terrorista
5. Movilidad por cambio de adscripción de puesto de trabajo
6. Movilidad voluntaria entre Administraciones Públicas

9. Permutas

2. Derechos generales de los funcionarios públicos

1. Derechos individuales
2. Derechos individuales ejercidos colectivamente

3. Derecho a la jornada de trabajo, vacaciones, licencias y permisos

1. Jornada de trabajo de los funcionarios públicos
2. Vacaciones
3. Licencias
4. Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, por razón de violencia de género y para víctimas de terrorismo y sus familiares directos

5. Permisos de los funcionarios públicos
 6. Otros permisos de los funcionarios de las Administraciones del Estado
 7. Reducciones de jornada
4. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta
 1. Principios éticos
 2. Principios de conducta
5. Retribuciones de los funcionarios públicos
 1. Introducción
 2. Retribuciones básicas
 3. Retribuciones complementarias
 4. Determinación de la cuantía de los conceptos retributivos
 5. Retribuciones de otros colectivos: interinos, eventuales y funcionarios en prácticas
 6. Retribuciones de los funcionarios públicos de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público
6. Indemnización por razones del servicio
 1. Introducción
 2. Comisiones de servicio con derecho a indemnización. Desplazamientos y traslados
 3. Asistencias
7. Derecho de representación. Negociación colectiva
8. Promoción profesional
 1. Introducción
 2. Carrera profesional y promoción interna de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público
 3. La evaluación del desempeño
 4. Promoción interna
 1. Normas generales
 2. Promoción desde otros cuerpos o escalas
5. El grado personal
 1. Normas generales
 2. Consolidación de grado personal en las diversas situaciones administrativas, en comisión de servicios y en adscripción provisional
 3. Reconocimiento de grado: órganos, plazos y derechos adquiridos
 6. Garantía del nivel del puesto de trabajo
4. **Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento**
 1. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas
 1. Normativa aplicable
 2. Actividades públicas
 1. Principios generales
 2. Compatibilidad: actividad pública y pensión de jubilación
 3. Supuestos legales en los que excepcionalmente puede realizarse una segunda actividad en el sector público
 4. Consecuencias del desempeño de un segundo puesto en el sector público
 3. Actividades privadas
 1. Principios generales
 2. Actividades privadas prohibidas
 3. Autorización o denegación de compatibilidad de una actividad priva

4. Disposiciones comunes

5. Actividades exceptuadas del régimen de incompatibilidades

2. Régimen disciplinario

1. Las faltas disciplinarias

1. Concepto y clases

2. Faltas graves

3. Faltas leves

2. Personas responsables

3. Sanciones disciplinarias

4. El procedimiento disciplinario: ejercicio de la potestad disciplinaria

1. Principios

2. Iniciación del expediente

3. Desarrollo del expediente

4. Terminación del expediente

5. Suspensión provisional

6. Extinción de la responsabilidad disciplinaria

7. Prescripción de faltas y sanciones

8. Anotación de sanciones y cancelación de las anotaciones